



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2024
Assessorato:	Urbanistica e paesaggio, Patrimonio e manutenzioni, Politiche abitative – Giorgiana Cherchi
Centro di responsabilità:	Dirigente IV settore, Ing. Alessandro Mulas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. 39 del 28.09.2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 21.12.2023
Settore	Settore IV – Tecnico Manutentivo
Ufficio	Ufficio Tecnico Manutentivo e Tecnologico – Parco Automezzi e Viabilità - Cimiteri

Linea strategica	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.
Azione strategica	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi



Obiettivo operativo	Monitoraggio interventi di manutenzione su immobili e viabilità, verifica segnalazioni e lavori eseguiti.
---------------------	---

Missione	M001 - Servizi istituzionali e generali e di gestione				
Programma	P006 – Ufficio Tecnico				
Interconnessione con altri servizi			Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione		Cod.	Descrizione	
	Interconnessione con l'Ufficio Polizia Locale relativamente a individuazione e sanzione trasgressori.				
	Interconnessione con l'Ufficio SUAPE per autorizzazione tagli.				
	Interconnessione con l'Ufficio Patrimonio per concessione suolo pubblico.				

Indicatori di performance																					
Cod.	Descrizione				Formula				Valore atteso				I^ rilev.		II^ rilev.		III^ rilev.			% ragg.	
	Monitoraggio interventi di manutenzione su immobili e viabilità, verifica segnalazioni e lavori eseguiti.				Segnalazioni e istanze sul totale delle segnalazioni e istanze presentate				100%												
N.					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli		

1	Verifica segnalazione, richiesta di intervento, sopralluogo, apertura pratica	25%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Numero di istanze processate sul totale delle istanze presentate	100%	
			R															
2	Predisposizione relazione completa di documentazione fotografica.	50%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Numero di istanze processate sul totale delle istanze presentate	100%	
			R															
3	Verifica corretta esecuzione dei lavori con documentazione fotografica per eventuale svincolo cauzione	25%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Numero di istanze processate sul totale delle istanze presentate	100%	
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Verifica segnalazione, richiesta di intervento, sopralluogo, apertura pratica	Mulas Alessandro	Murgia Davide	C	18			
			Rocchitta William Mario	C	18			
			Congiu Marcello		72			
			Musu Riccardo		72			
2	Predisposizione relazione completa di documentazione fotografica.	Mulas Alessandro	Murgia Davide	C	10			
			Rocchitta William Mario	C	18			
			Congiu Marcello		18			
			Musu Riccardo		72			
					72			
3	Predisposizione relazione	Mulas	Murgia Davide	C	18			

	completa di documentazione fotografica.	Alessandro	Rocchitta William Mario	C	18			
			Congiu Marcello		72			
			Musu Riccardo		72			

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)

Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
Cause (da specificare)
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti
Proposte all'Amministrazione
Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO

1°
2°
3°



MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

